

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1243-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>366428653</u>	Serie:	<u>9BE116EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

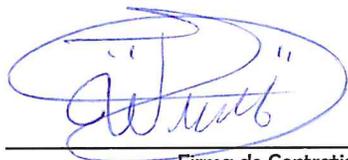
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes secciones del Departamento Administrativo.
2. Apoyé en el proceso de digitalización de expedientes para respaldo de este Departamento Administrativo.
3. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes secciones del departamento Administrativo.
4. Apoye en la reproducción y ordenamiento de documentación que fue requerida por las diferentes secciones del Departamento Administrativo.
5. Apoye en el ordenamiento del archivo físico que se encuentra en este Departamento Administrativo.

Wilson Efraín Barrios De León  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1243-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>366428653</u>	Serie:	<u>9BE116EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró la elaboración de una base de datos física y digital que contiene toda la papelería recibida de las diferentes secciones que tiene a su cargo este Departamento Administrativo.
2. Se logró la digitalización de 942 expedientes recibidos de las diferentes secciones para respaldo de este Departamento Administrativo.
3. Se logró el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación por tipo de gestión y ordenamiento conforme a fecha y correlativos de los documentos recibidos de las diferentes secciones del departamento Administrativo.
4. Se logró la reproducción de 196 oficios, 78 conocimientos y 47 pases internos y a su vez el ordenamiento de la documentación que fue requerida por las diferentes secciones del Departamento Administrativo.
5. Se logró el ordenamiento del archivo físico que se encuentra en este Departamento Administrativo, identificando varios leitz conforme a los documentos que contiene y la fecha de su elaboración.

Wilson Efraín Barrios De León  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1243-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>366428653</u>	Serie:	<u>9BE116EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las secciones de compras, servicios generales, centro de costos, almacén y archivo del Departamento Administrativo.
2. Se apoyó en el proceso de digitalización de expedientes recibidos de las diferentes secciones para respaldo de este Departamento Administrativo.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación por tipo de gestión y ordenamiento conforme a fecha y correlativos de los documentos recibidos de las diferentes secciones del departamento Administrativo.
4. Se apoyó en la reproducción de oficios, conocimientos y pases internos y a su vez el ordenamiento de la documentación que fue requerida por las diferentes secciones del Departamento Administrativo.
5. Se apoyó en el ordenamiento del archivo físico que se encuentra en este Departamento Administrativo, identificando varios leitz conforme a los documentos que contiene.

Wilson Efraín Barrios De León  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
 Jefe Administrativo  
 Departamento Administrativo de la Recreación y el Deporte  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Vice ministerio del Deporte

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)